**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 199**

**im. Juliana Tuwima**

**w Łodzi**

**ZASADY OCENIANIA**

**Podstawa prawna**

* *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe [Dz.U.2017r.poz. 59 ze zm.]*
* *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe [Dz.U.2017r.poz.60]*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia  ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz  kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej [Dz. U. z 2017r. poz. 356****]***
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia  3  sierpnia 2017r. w sprawie oceniania,  klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych [Dz.U. z 2017r., poz. 1534]*
* *Rozporządzenie MEN z 10.06.2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych [Dz. U. poz.843] wraz z późniejszymi zmianami*
* *Rozporządzenie MEN z 01.08.2017r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty [Dz. U. poz.1512]*

**SPIS TREŚCI**

1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE ……………………………………………………………… 3
2. WYMAGANIA EDUKACYJNE I KRYTERIA OCENIANIA………………………. 4
3. AKTYWNOŚCI SZKOLNE UCZNIA PODLEGAJĄCE OCENIE …………………..7
4. FORMY I ZASADY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW ......9
5. SKALA BIEŻĄCYCH ORAZ ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH …………………………………………………….……….10
6. POPRAWIANIE OCEN BIEŻĄCYCH ……………………………………….……...12
7. SKALA I SPOSÓB FORMUŁOWANIA OCENY ZACHOWANIA………….…......12
8. SPOSOBY DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW………………….13
9. INFORMOWANIE UCZ. I RODZICÓW O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH …..13
10. KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE …………………………………………….15
11. SYSTEM NAGRADZANIA…………………………………………………………...16
12. TRYB ODWOŁAWCZY……………………………………………………………....20
13. EGZAMIN ÓSMOKLASISTY ……………………………………………………....23
14. ZASADY OCENIANIA RELIGII / ETYKI …………………………………………24
15. EWALUACJA WO ……………………………………………………………………25

ROZDZIAŁ I

**ZAŁOŻENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.
2. Ocenianiu podlegają:
3. osiągnięcia edukacyjne ucznia
4. zachowanie ucznia
5. **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych** ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
6. **Ocenianie zachowania** polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy i samego ucznia stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
8. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
9. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
10. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
11. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
12. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
13. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
14. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
15. **Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:**
16. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
17. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
18. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
19. dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
20. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
21. wdrażanie do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
22. kształtowanie odpowiedzialności za własne uczenie się i podejmowane decyzje;
23. nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych zachowań;
24. budowanie przy współpracy z rodzicami programu oddziaływań dostosowanego do potrzeb kazdego ucznia;
25. udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju i kierunku dalszej pracy.

# ROZDZIAŁ II

**WYMAGANIA EDUKACYJNE I KRYTERIA OCENIANIA**

1. **Wymagania edukacyjne** są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.

Wymagania w odniesieniu do I etapu edukacyjnego, obejmującego klasy I – III są określone w podstawie programowej, jako wymagania szczegółowe osiągane na zakończenie edukacji wczesnoszkolnej, czyli na koniec klasy trzeciej.

1. Wymagania opracowują nauczyciele w odniesieniu do II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV – VIII.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu   
   i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku   
   do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania oraz od wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywaniu się   
   z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, zwłaszcza przy ustalaniu oceny   
   z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki i zajęć komputerowych.
3. W klasie I stosuje się bieżącą ocenę opisową/kształtującą.
4. W dzienniku elektronicznym w klasie I nauczyciel stosuje zapis według następującej skali: powyżej oczekiwań, zgodnie z oczekiwaniami, poniżej oczekiwań
5. W klasach II – III stosujemmy 6 stopniową skalę ocen.
6. W klasach II-III w dzienniku elektronicznym stosuje się oceny w postaci cyfr 1- 6.
7. Szczegóły oceniaia dla uczniów klas I-III umieszczone są w PZO.
8. **Ustala się następujące wymagania edukacyjne w klasach IV-VIII:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Stopień | Spełnione wymagania edukacyjne |
| 1 | celujący | Uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych. Podejmuje twórcze i oryginalne działania. Osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych na szczeblu łódzkim, wojewódzkim albo krajowym. Rozwija własne uzdolnienia. |
| 2 | bardzo dobry | Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności zawarte w podstawie programowej i realizowanym programie nauczania. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami. Rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi dokonywać analizy i syntezy nowych zjawisk, stworzyć plan działania, dostrzega związki przyczynowo – skutkowe. |
| 3 | dobry | Uczeń z niewielkimi brakami opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej i realizowanym programie nauczania. Rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne. Umie wykorzystać nabyte umiejętności i wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń szkolnych. |
|  | dostateczny | Uczeń opanował większość wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej i realizowanym programie nauczania. Rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności lub przy niewielkiej pomocy nauczyciela. Uczeń potrafi streścić nabyte wiadomości, uporządkować je i wyciągnąć proste wnioski. |
| 5 | dopuszczający | Uczeń nie opanował większości wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej i realizowanym programie nauczania. Braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki. Rozwiązuje przy pomocy nauczyciela zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności. |
| 6 | niedostateczny | Uczeń nie spełnił warunków przewidzianych na stopień dopuszczający. Pomimo pomocy i wsparcia ze strony nauczyciela nie jest w stanie samodzielnie wykonać zadania o niewielkim stopniu trudności. Braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalszą edukację z danego przedmiotu. |

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
2. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
3. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
4. posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania;
5. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a, b, c , który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole, na podstawie rozpoznania dokonanego w szkole zgodnie z odrębnym przepisami;
6. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

ROZDZIAŁ III

**AKTYWNOŚCI SZKOLNE UCZNIA PODLEGAJĄCE OCENIE**

1. **W klasach I – III** na podstawie dokonanej diagnozy rozwoju, biorąc pod uwagę możliwości ucznia, ocenie podlegają: aktywność polonistyczna, językowa, matematyczna, przyrodnicza, artystyczna, ruchowa, społeczna. Poszczególne aktywności zostały podane w PZO.
2. **W klasach IV – VIII ocenie podlega** stopień przyswojenia, zrozumienia i umiejętność zastosowania w praktyce realizowanych w trakcie poszczególnych zajęć treści w następujących obszarach aktywności:
3. praca ucznia na lekcji (samodzielna i grupowa),
4. wykonanie pracy domowej,
5. aktywność pozalekcyjna,
6. prowadzenie zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń,
7. odpowiedzi ustne i pisemne,
8. wytwory pracy ucznia, wysiłek włożony w podniesienie na wyższy poziom własnych kompetencji.
9. Szczegółowe kryteria oceniania zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania.

ROZDZIAŁ IV

**FORMY I ZASADY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW**

1. Formy sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia:
2. **Sprawdzian** (praca klasowa, test) to pisemna weryfikacja wiadomości i umiejętności ucznia. Obejmuje szeroki zakres materiału, nawet z kilku działów.
3. **Kartkówka** to pisemne sprawdzenie wiedzy obejmujące materiał maksymalnie z trzech ostatnich zajęć.
4. **Odpowiedzi ustne** to ustne sprawdzenie wiedzy obejmujące zakres materiału maksymalnie z trzech ostatnich zajęć.
5. **Praca na lekcji** to aktywność ucznia na zajęciach.
6. **Praca domowa** to praca zadana przez nauczyciela do samodzielnego opracowania przez ucznia w formie pisemnej, ustnej lub praktycznej.
7. **Prezentacja** to przedstawienie na forum klasy wyników swojej pracy indywidualnej lub grupowej.
8. **Praca w grupie** to umiejętność organizacji pracy zespołowej, twórcze rozwiązywanie problemów, pełnienie różnych ról w zespole, dbałość o efekty końcowe.
9. **Prace dodatkowe** to prace nadobowiązkowe (np.: referaty, albumy, plakaty), projekty uczniowskie, prace twórcze, udział w konkursach.
10. Stosowane są również **inne formy oceniania** wynikające ze specyfiki przedmiotów, o czym informują nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
11. Uczeń powinien być oceniany z różnych form aktywności.
12. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia.
13. Sprawdzanie osiągnięć i postępów ucznia cechuje obiektywizm, indywidualizacja, konsekwencja, systematyczność i jawność.
14. Po opracowaniu poszczególnych działów programowych dokonuje się sprawdzenia wiedzy w formie testów lub prac klasowych.
15. Każdą pracę klasową poprzedza lekcja powtórzeniowa z podaniem wymagań edukacyjnych i kryteriów oceny.
16. Prace klasowe muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem.
17. Pisemne prace klasowe powinny być ocenione (w terminie do 14 dni) i omówione na zajęciach. W przypadkach losowych (np. choroba okres ten wydłuża się o czas nieobecności nauczyciela).
18. Jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa.
19. W klasach IV-VI w tygodniu mogą odbyć się maksymalnie dwie prace klasowe, a klasach VII-VIII – maksymalnie trzy prace klasowe.
20. Nauczyciel nie jest zobowiązany do zapowiedzenia kartkówki.
21. Nie ma ograniczeń, co do liczby kartkówek w ciągu tygodnia ani dnia.
22. Szczegóły dotyczące form i zasad sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów w klasach I-III zostały opisane w PZO.

ROZDZIAŁ V

**SKALA BIEŻĄCYCH, ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH**

**OCEN KLASYFIKACYJNYCH ORAZ UŻYWANYCH ZNAKÓW**

1. Oceny bieżące w klasach IV-VIII a także w klasie II-III ustala się w stopniach wg. następującej skali

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Ocena słowna | Skrót | Cyfra | Dodatkowe |
| 1 | Celujący | Cel | 6 |  |
| 2 | Bardzo dobry | Bdb | 5 | z plusem: 5+ , z minusem: 5 - |
| 3 | Dobry | Db | 4 | z plusem: 4 +, z minusem: 4 - |
| 4 | Dostateczny | Dst | 3 | z plusem: 3 +, z minusem: 3 - |
| 5 | Dopuszczający | Dop | 2 | z plusem: 2+ , z minusem: 2 - |
| 6 | Niedostateczny | Ndst | 1 |  |

1. W klasach IV – VIII dopuszcza się możliwość stosowania ocen bieżących w postaci tylko plusów „+” lub minusów „-”.
2. Dopuszcza się stosowanie znaków: „np”, „bz”.
3. Znak „np” stosuje się w przypadku braku pracy domowej, braku materiałów uniemożliwiający aktywne uczestnictwo w lekcji, braku stroju do ćwiczeń. Uczeń ma prawo zgłosić „np” na początku lekcji, jeżeli nie chce być pytany lub pisać niezapowiedzianej kartkówki. Nie ma możliwości zgłoszenia „np” w przypadku zapowiedzianych sprawdzianów i kartkówek.
4. Nauczyciel wpisując „np” do dziennika jest zobowiązany do zamieszczenia komentarza wyjaśniającego przyczynę.
5. Liczba dopuszczalnych „np” zależy od ilości lekcji danego przedmiotu w tygodniu. Szczegółowe kryteria zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania.
6. Znak „bz” stosuje się jako informację, że uczeń nie ma oceny z danego zakresu i musi uzupełnić brak.
7. Uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia braku w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły. W powyższej sytuacji „bz” zostaje zamienione na stopień.
8. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna (śródroczna lub roczna) jest oceną opisową.
9. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach IV-VIII ustala się w stopniach według następującej skali:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Ocena słowna | Cyfra |
| 1 | celujący | 6 |
| 2 | bardzo dobry | 5 |
| 3 | dobry | 4 |
| 4 | dostateczny | 3 |
| 5 | dopuszczający | 2 |
| 6 | niedostateczny | 1 |

1. Każda ocena, oprócz wymagań edukacyjnych uwzględniać powinna możliwości ucznia oraz wysiłek jaki uczeń wkłada w uzyskanie tej oceny.
2. Przy ustaleniu oceny śródrocznej i rocznej z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz predyspozycje ucznia.
3. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub uczestniczyć w zajęciach z ograniczeniami wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych.
4. Ocena z wychowania fizycznego oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonanie ćwiczeń obejmuje także jego systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach na rzecz kultury fizycznej, znajomość zasad zdrowego stylu życia.

ROZDZIAŁ VI

**POPRAWIANIE OCEN BIEŻĄCYCH**

1. Uczeń ma prawo poprawy oceny ze sprawdzianu/pracy klasowej. O możliwości poprawy oceny z innej formy aktywności decyduje nauczyciel przedmiotu.
2. Sprawdziany można poprawić w ciągu tygodnia od wystawienia oceny i poinformowania o niej ucznia. Do dziennika zajęć wpisuje się oceny otrzymane i poprawione.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie uczeń ma obowiązek napisania go w ciągu 2 tygodni od momentu powrotu do szkoły.

ROZDZIAŁ VII

**SKALA I SPOSÓB FORMUŁOWANIA OCENY ZACHOWANIA**

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz o kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. **Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania** ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
4. wywiązywanie się z obowiązków ucznia, frekwencja;
5. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
6. dbałość o honor i tradycje szkoły;
7. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
8. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom. Dbałość o piękno mowy ojczystej.
9. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna (z zastrzeżeniem – rozdział X).
10. **Ocenę zachowania ucznia kl. IV – VIII** śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Ocena słowna | Skrót |
| 1 | wzorowe | wz |
| 2 | bardzo dobre | bdb |
| 3 | dobre | db |
| 4 | poprawne | pop |
| 5 | nieodpowiednie | ndp |
| 6 | naganne | ng |

1. Ocena śródroczna i roczna zachowania jest wypadkową: oceny punktowej (waga 2), samooceny ucznia (waga 1), uśrednionej oceny uczniów z danej klasy (waga 1) i uśrednionej oceny nauczycieli uczących w danej klasie (waga 1). **Jeżeli choć jedna składowa oceny klasyfikacyjnej jest oceną dobrą, uczeń nie może otrzymać oceny śródrocznej i rocznej wzorowej.**
2. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
5. Kryteria i zasady oceniania zachowania uczniów zawarte są w Kodeksie Ucznia Szkoły Podstawowej nr 199 z załącznikami:
6. Regulamin Oceny Zachowania Ucznia klas I-III;
7. Kryteria Oceny Zachowania Ucznia klas IV-VIII.

# ROZDZIAŁ VIII

**SPOSOBY DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW**

1. Osiągnięcia i postępy uczniów dokumentowane są w dzienniku elektronicznym i w arkuszach ocen.
2. Dopuszcza się w ocenach cząstkowych w klasach IV – VIII stosowanie znaków „+” i „–”.
3. Szczególne osiągnięcia ucznia zapisuje się w arkuszu ocen.

ROZDZIAŁ IX

**INFORMOWANIE UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców:
2. o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
3. o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
4. o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i dla rodziców.
6. Uczeń informowany jest o ocenie w chwili jej wystawienia.
7. Rodzice są informowani o ocenach, postępach w nauce i zachowaniu uczniów poprzez dziennik elektroniczny, na comiesięcznych konsultacjach, zebraniach i podczas rozmów indywidualnych.
8. Rodzice zobowiązani są do kontaktowania się z wychowawcą i nauczycielem przedmiotu według ustalonego harmonogramu spotkań - wywiadówek i konsultacji.
9. Nauczyciel zobowiązany jest uzasadnić każdą ocenę w sposób określony w przedmiotowych zasadach oceniania.
10. Uzasadnienie oceny bieżącej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych   
    i znanych uczniowi kryteriów (oczekiwań) do jego pracy, wypowiedzi lub innej aktywności oraz wskazanie:
11. co uczeń zrobił dobrze,
12. co uczeń ma poprawić,
13. jak ma pracować dalej, czyli sformułowanie wskazówek do dalszego rozwoju.
14. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi podczas lekcji oraz rodzicom podczas zebrań, konsultacji i rozmów indywidualnych.
15. Prace pisemne są przechowywane w szkole do końca bieżącego roku szkolnego.
16. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele (na druku zawiadomienia o ocenach niedostatecznych) są zobowiązani do pisemnego poinformowania ucznia i rodziców o grożących mu ocenach niedostatecznych i sposobach ich poprawy, a wychowawca klasy przekazuje kartę rodzicom i egzekwuje ich podpis.
17. Na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Nauczyciel wpisuje ocenę proponowana w rubrykę „proponowana ocena śródroczna/roczna”.
18. Rodzice powinni zapoznać się z ocenami proponowanymi.
19. Uczeń lub jego rodzic mają prawo w ciągu 7 dni odwołać się od przewidywanej oceny  rocznej do nauczyciela danego przedmiotu lub wychowawcy w przypadku oceny zachowania.
20. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi poprawę przewidywanej oceny śródrocznej i rocznej poprzez przeprowadzenie sprawdzianu w formie pisemnej lub ustnej. Poprawa powininna odbyć się najpóźniej na dwa dni przed radą klasyfikacyjną.
21. Z przywileju poprawy oceny rocznej nie mogą skorzystać uczniowie, którzy mają nieusprawiedliwione nieobecności, przekroczony limit nieprzygotowań, nie wykazali się systematyczną pracą w ciągu roku szkolnego.
22. Po zakończeniu klasyfikacji śródrocznej i rocznej wyróżniający się w nauce i zachowaniu uczniowie otrzymują pochwały na apelu szkolnym.

Rozdział X

**SYSTEM NAGRADZANIA**

1. **System nagradzania w klasach I-III służy:**

* systematycznej, codziennej, motywacji uczniów do nauki, tak, aby każdy osiągnął sukces szkolny na miarę swoich możliwości,
* wspieraniu rozwoju uczniów, odkrywaniu i rozwijaniu ich zdolności i zainteresowań,
* wzmacnianiu samooceny, poczucia własnej wartości,
* kształtowaniu indywidualnego stylu uczenia się, który również wpłynie na twórczą i efektywną współpracę w zespole,
* stwarzaniu szansy sukcesu wszystkim uczniom, co w znaczący sposób motywuje uczniów do nauki.

1. Każdego tygodnia wychowawca wybiera 1-4 uczniów wyróżniających się umiejętnościami w konkretnym obszarze np. muzycznym, plastycznym, matematycznym, przyrodniczym itp. - ,,GWIAZDĘ TYGODNIA” kierując się, wkładem pracy dziecka, jego zaangażowaniem oraz postępami w nauce, co umożliwia zdobycie odznaki każdemu uczniowi.
2. Raz w tygodniu klasy I-III uczestniczą w apelu, na którym wyróżnieni uczniowie otrzymują odznakę.
3. Uczeń nosi odznakę przez tydzień, do kolejnego apelu. Następnie jego nazwisko zostaje umieszczone w klasie na tablicy „GWIAZDA TYGODNIA”.
4. Uczeń może zostać wyróżniony kilkakrotnie w ciągu roku w różnych dziedzinach, co motywuje go do systematycznej i ciągłej pracy.
5. Na apelach „Gwiazdy tygodnia” uczniowie na bieżąco otrzymują również dyplomy i nagrody, które zdobyli w konkursach szkolnych i międzyszkolnych.
6. Ww. system nagradzania uczniów w klasach I-III zastępuje dotychczasowy sposób wyróżniania wzorowego ucznia na koniec roku szkolnego.
7. Poza tym systemem nagradzania (Gwiazda Tygodnia) uczniowie mają szansę w ciągu roku szkolnego, brać udział w licznych konkursach przedmiotowych, dających możliwość wykazania się wiedzą i umiejętnościami z różnych dziedzin.
8. **System nagradzania w klasach IV-VIII**
9. Uczniowie klas IV-VIII, którzy w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskali średnią 4,75-5,0 i co najmniej bardzo dobre zachowanie otrzymują pochwałę na apelu szkolnym, sukcesy odnotowane są w kronice szkolnej i na stronie internetowej szkoły.
10. Uczniowie klas IV-VIII, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali średnią 4,75-5,0 i co najmniej bardzo dobre zachowanie otrzymują promocję z wyróżnieniem oraz dyplom.
11. Uczniowie klas IV-VIII, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali średnią 5,0 i wyżej oraz zachowanie minimum bardzo dobre otrzymują nagrodę książkową.
12. Udział i zdobyte lokaty oraz wyróżnienia w konkursach wiedzy, igrzyskach sportowych na poziomie wojewódzkich odnotowuje się na świadectwach szkolnych.
13. Uczeń klasy VIII, który otrzymał najwyższą średnią ocen i co najmniej bardzo dobre zachowanie otrzymuje nagrodę dyrektora szkoły – dyplom i nagrodę książkową.
14. Rodzice uczniów klas VIII, którzy uzyskali średnią 5,0 i wyżej oraz zachowanie minimum bardzo dobre otrzymują listy gratulacyjne.
15. Na wniosek wychowawcy klasy, po uzyskaniu akceptacji Rady Pedagogicznej uczniowie klas IV – VIII mogą otrzymać stypendium motywacyjne za wyniki w nauce.

ROZDZIAŁ XI

**KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE**

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
2. śródroczne – najpóźniej do 15 lutego,
3. roczne – w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
4. **Klasyfikacja śródroczna (roczna)** polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym półroczu (roku) oraz ustaleniu półrocznych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
5. **Klasyfikacja roczna w klasach I – III** odbywa się na dwa tygodnie przed zakończeniem rocznych zajęć w danym roku szkolnym.
6. **Klasyfikacja roczna w klasach IV–VIII** odbywa się na tydzień przed zakończeniem rocznych zajęć w danym roku szkolnym.
7. Śródroczne i  roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne a zatwierdza je rada pedagogiczna.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia dopuszcza się opinię niepublicznej poradni (należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie).
10. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
11. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki. Decyzję taką podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej pisze się „zwolniony”.
12. Uczeń na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej może być zwolniony z nauki drugiego języka obcego no podstawie odrębnych przepisów.
13. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów z powodu nieobecności przekraczających połowę czasu przeznaczonego na zajęcia w szkolnym planie nauczania i nie ma podstaw do wystawienia oceny.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
15. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdać egzamin klasyfikacyjny. Przeprowadza się go na prośbę ucznia lub jego rodziców.
16. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
17. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
19. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
20. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
21. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
22. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych takich jak: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Takiemu uczniowi nie ustala się też oceny zachowania.
23. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego egzamin klasyfikacyjny ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
24. Dokumentację z przeprowadzonych egzaminów sprawdzających, poprawkowych  
     i klasyfikacyjnych udostępnia się na pisemny wniosek rodzica lub ucznia skierowany do dyrektora szkoły.
25. Dyrektor szkoły w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, udostępnia prowadzona przez placówkę dokumentację tych egzaminów. Dokumentacja jest przedstawiana stronie zainteresowanej w obecności przewodniczącego konkretnej komisji przeprowadzającej sprawdzian lub egzamin.
26. Przewodniczący komisji, obecny w trakcie udostępniania dokumentacji jest obowiązany szczegółowo omówić przebieg tego egzaminu oraz wskazać mocne i słabe strony ucznia, a także dokonać porównania odpowiedzi pisemnych i ustnych z wymaganiami edukacyjnymi.
27. **Uczeń klas I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję** do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku oceniono pozytywnie.
28. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek rodziców, wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
29. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego.
30. **Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej**, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
31. **Uczniowie klas IV – VIII otrzymują promocję (kończą szkołę) z wyróżnieniem**, jeżeli uzyskają w wyniku rocznej klasyfikacji średnią stopni wszystkich przedmiotów obowiązkowych 4,75 i zachowanie minimum bardzo dobre.
32. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę śródroczną (roczną).
33. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać z tych przedmiotów egzamin poprawkowy.
34. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej. Z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego ma formę przede wszystkim zadań praktycznych.
35. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
36. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzą:
    1. dyrektor albo wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
    2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
    3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
37. Na prośbę nauczyciela wymienionego w punkcie 9b, można zastąpić go innym nauczycielem prowadzącym takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
38. Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.
39. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
40. skład komisji;
41. termin egzaminu poprawkowego;
42. pytania egzaminacyjne;
43. wyniki egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
44. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
45. Uczeń klasy IV – VII, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, ale nie później niż do końca września.
46. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
47. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że są one realizowane w klasie programowo wyższej.

ROZDZIAŁ XII

**TRYB ODWOŁAWCZY**

1. Jeżeli roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych bądź zachowania, została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
3. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Termin sprawdzianu przeprowadzanego w wyniku zastrzeżeń od rocznej oceny klasyfikacyjnej przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. **Ustala się następujące warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:**
7. Wyższa niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być ustalona na podstawie wyniku rocznego sprawdzianu wiadomości i umiejętności przeprowadzonego na wniosek ucznia lub jego rodziców, złożony do Dyrektora szkoły w terminie nie później niż trzy dni po uzyskaniu wiadomości o przewidywanej ocenie.
8. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
9. Wnioski nie spełniające warunków w pkt. 1 nie będą rozpatrywane.
10. Uczeń może się ubiegać o podwyższenie oceny przewidywalnej o jeden stopień. Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora szkoły, z zaopiniowaną przez wychowawcę, pisemną prośbą o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana ocena roczna z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych oraz zachowania najpóźniej na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
11. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana oceny rocznej   
    z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jeżeli w drugim półroczu roku szkolnego:
    1. ilość nieusprawiedliwionych godzin nieobecności z danego przedmiotu nie przekracza 5%;
    2. uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych oraz wykorzystał możliwości ich poprawy;
    3. ocena za pierwsze półrocze była przynajmniej taka, o jaką ubiega się uczeń na koniec roku.
12. Dyrektor po rozpatrzeniu wniosku może wyrazić zgodę na roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności, wyznaczając termin przeprowadzenie go nie później niż trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, informuje o swojej decyzji wnioskodawcę.
13. Brak zgody Dyrektora wymaga uzasadnienia w formie pisemnej.
14. Roczny sprawdzian zawiera wymagania edukacyjne na ocenę o którą uczeń się ubiega.
15. Roczny sprawdzian z plastyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
16. Sprawdzian przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
17. Z przebiegu sprawdzianu nauczyciele sporządzają protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających sprawdzian, datę, sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem. Protokół jest jawny dla ucznia i jego rodziców.
18. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona wyniku sprawdzianu nie może być niższa od przewidywanej.
19. **Ustala się następujące warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:**
20. Na miesiąc przed określoną przez Dyrektora datą wystawienia rocznych ocen klasyfikacyjnych, wychowawcy klas wystawiają przewidywane naganne oceny zachowania odnotowując to w dzienniku zajęć w osobnej kolumnie „ocena przewidywana”.
21. Wychowawca informuje ucznia i jego rodzica o przewidywanej nagannej ocenie zachowania w formie pisemnej w terminie trzech dni od daty wystawienia. Rodzic potwierdza informację podpisem. Informacja może być przekazana w następujący sposób:
    1. za pośrednictwem ucznia, który przynosi podpisaną przez rodzica informację w ciągu trzech dni od jej otrzymania,
    2. w rozmowie osobistej, co rodzic potwierdza podpisem,
    3. za pośrednictwem poczty za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
22. Na 14 dni przed określoną przez Dyrektora datą wystawienia rocznych ocen klasyfikacyjnych, wychowawcy klas wystawiają wszystkie oceny zachowania, odnotowując to w dzienniku zajęć w osobnej kolumnie „ocena przewidywana”.
23. W terminie do trzech dni od daty uzyskania wiadomości o rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń lub jego rodzice mogą złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o podwyższenie o jeden stopień oceny zachowania.
24. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz ewentualne okoliczności mogące mieć wpływ na zmianę oceny.
25. Dyrektor szkoły przekazuje do rozpatrzenia wniosek wychowawcy klasy, który w zespole nauczycieli uczących w danym oddziale i pedagogiem szkolnym, ponownie analizują zachowanie ucznia w danym roku szkolnym oraz wszelkie okoliczności zawarte we wniosku.
26. Zespół nauczycieli wraz z pedagogiem szkolnym analizuje również zgodność wystawienia przewidywanej oceny z obowiązującym trybem.
27. Zespół nauczycieli wraz z pedagogiem szkolnym w wyniku swojej pracy formułują opinię i zapoznają z nią wychowawcę klasy i Dyrektora.
28. Wychowawca klasy podejmuje decyzję wystawiając ostateczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

ROZDZIAŁ XIII

**EGZAMIN ÓSMOKLASISTY**

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin przeprowadzany jest w miesiącu kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej bądź poradni specjalistycznej.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego ma dostosowane warunki i formy przeprowadzenia egzaminu na podstawie tego orzeczenia.
5. Opinia, o której mowa w pkt. 3, powinna być wydana nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym przeprowadzony jest egzamin. Rodzice przedkładają opinię dyrektorowi szkoły do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje się egzamin ósmoklasisty.
6. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia. Za dostosowanie warunków i formy odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
7. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem, są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty przedłożonemu przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
8. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku z danej części egzaminu.
9. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach:

1) pierwszego dnia – z języka polskiego;

2) drugiego dnia – z matematyki;

3) trzeciego dnia – z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru (od roku 2022).

1. Egzamin ósmoklasisty trwa:

1) z języka polskiego – 120 minut;

2) z matematyki – 100 minut;

3) z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru – po 90 minut.

1. Do czasu trwania egzaminu ósmoklasisty nie wlicza się czasu przeznaczonego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.
2. Dla uczniów, o których mowa w pkt. 3 czas trwania odpowiedniej części egzaminu można przedłużyć o max. 50% czasu.
3. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły i nie odnotowuje się go na świadectwie ukończenia szkoły.
4. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie, przystępuje do niego w dodatkowym terminie.
5. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w żadnym z terminów, powtarza ostatnią klasę oraz przystępuje do egzaminu ósmoklasisty w następnym roku szkolnym.
6. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu, dyrektor Komisji Okręgowej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły złożony w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu.
7. Uczeń lub jego rodzice, mogą w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, jeżeli uznają, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
8. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 6 miesięcy od dnia wydania przez okręgową komisję egzaminacyjną stosownego zaświadczenia.

ROZDZIAŁ XIV

**ZASADY OCENIANIA RELIGII / ETYKI**

1. Szkoła organizuje nauczanie religii / etyki na życzenie rodzica.
2. Zgodę na uczestnictwo w lekcjach religii / etyki składają rodzice. Rezygnacja z uczestniczenia w lekcjach religii / etyki może nastąpić w każdym czasie.
3. Uczniowi, który nie uczestniczy w lekcjach religii / etyki nie ustala się ocen śródrocznych i rocznych. W dokumentacji przebiegu nauczania nie dokonuje się żadnych wpisów.
4. Ocena z religii / etyki wystawiana jest według skali ocen przyjętych w szkole.
5. Ocenie nie podlegają praktyki religijne.
6. Ocena roczna z religii / etyki liczona jest do średniej ocen.
7. Ocena z religii / etyki nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy oraz ukończenie szkoły.
8. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze Kociołów i innych związków wyznaniowych i przedstawionych MEN do wiadomości. Te same zasady stosuje się wobec podręczników do nauczania religii.
9. Zasady oceniania uczniów, którzy w klasie programowo niższej nie uzyskali rocznej oceny klasyfikacyjnej z religii rzymsko-katolickiej, a kontynuują naukę religii w klasie programowo wyższej, zawarte są w dokumencie Komisji Wychowania Katolickiego Konferencji Episkopatu Polski z dnia 25 sierpnia 2008r.

ROZDZIAŁ XV

**EWALUACJA WO**

1. WO jest dokumentem otwartym i na bieżąco podlega monitorowaniu i ewaluacji.
2. W procesie monitorowania WO udział bierze specjalnie powołany zespół nauczycieli.
3. W procesie ewaluacji WO udział biorą:
   1. uczniowie (przez wypełnianie ankiet, podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych, na zebraniach Samorządu Uczniowskiego),
   2. rodzice (w czasie zebrań rodzicielskich, poprzez ankiety, dyskusje z nauczycielami),
   3. nauczyciele (podczas rady pedagogicznej, dyskusji, zebrań).
4. Wszelkie zmiany w WO wprowadzane są uchwałą rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii rodziców i uczniów.

***Załączniki:***

* *Przedmiotowe zasady oceniania*
* *Kodeks Ucznia z załącznikami:* 
  + *Kryteria ocen zachowania w klasach IV – VIII;*
  + *Regulamin ocen zachowania w klasach I – III.*

***Dokument przyjęto do realizacji:***

* *data uchwały Rady Pedagogicznej – ………. r.*
* *data uchwały Rady Rodziców – …………….r.*
* *zaopiniowane przez Samorzad Szkolny – ………….. r.*