**Plan pracy Szkoły Podstawowej nr 199 im Juliana Tuwima w Łodzi na rok szkolny 2020/2021**

**zarządzanie i organizacja:**

| Zadania | Osoba odpowiedzialna | Termin realizacji |
| --- | --- | --- |
| Przygotowanie arkusza organizacji pracy szkoły. Przydział obowiązków służbowych wszystkim pracownikom. | Dyrektor Szkoły | do końca sierpnia 2020 |
| Przypomnienie Radzie Pedagogicznej wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru w roku szkolnym 2019/2020. | Dyrektor Szkoły | do końca sierpnia 2020 |
| Opracowanie „Procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19". | Dyrektor Szkoły,Wicedyrektorzy | sierpień / wrzesień 2020 |
| Opracowanie „Zasad organizacji zadań placówki związane z możliwością czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, w tym zasad organizacji zajęć z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość”. | Dyrektor Szkoły,Wicedyrektorzy | sierpień / wrzesień 2020 |
| Dobór programów nauczania i podręczników obowiązujących w szkole. Opracowanie szkolnego zestawu programów nauczania. (załącznik nr 1- Szkolny Zestaw Programów Nauczania w SP 199 załącznik nr 2- Zestaw podręczników oraz materiałów ćwiczeniowych). | nauczyciele poszczególnych przedmiotów,Wicedyrektorzy,p. Włodarska, p. Jasińska | do 10 września 2020 |
| Aktualizacja programu wychowawczo –  profilaktycznego szkoły (załącznik nr 3). | Pedagog,Psycholog,Rada Pedagogiczna,Rada Rodziców- akceptacja | do  10 września 2020 |
|  Przegląd istniejących w szkole aktów prawnych. Wprowadzenie zmian w dokumentach szkolnych i dostosowanie ich do zmian prawa oświatowego: regulaminy, procedury. | zespoły zadaniowe | cały rok szkolny |
| Opracowanie kalendarza pracy szkoły (załącznik nr 4- Kalendarz na rok 2020/2021) i harmonogramu do programu wychowawczo-profilaktycznego). | dyrektor | do  10 września 2020 |
| Przydział sal lekcyjnych (załącznik nr 6- Przydział sal lekcyjnych  w roku 2020/2021). | Wicedyrektorzy | do 31 sierpnia 2020 |
| Przydział dodatkowych zajęć nauczycielom.Planowane działania związane z organizacją pracy szkoły w roku 2020/2021). | Wicedyrektorzy | 31 sierpnia 2020 |
| Ułożenie planu zajęć lekcyjnych oraz planu dyżurów międzylekcyjnych - Plan dyżurów | p. dyrektor M, Zasada,p. R. Darnikowski | do 31 sierpnia 2020 |
| Opracowanie planów pracy wychowawczej i rozkładów godzin wychowawczych dla poszczególnych klas  | wychowawcy | do  10 września 2020 |
| Opracowanie harmonogramów pracy zespołów nauczycielskich  | przewodniczący zespołów | do  10 września 2020 |
| Opracowanie programu realizacji zajęć z zakresu doradztwa zawodowego z uwzględnieniem Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego  | p. H.Gosa | do  10 września 2020 |
| Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego. | Dyrektor Szkoły | do  10 września 2020 |
| Pełnienie nadzoru pedagogicznego. | Dyrektor i Wicedyrektorzy Szkoły | cały rok |
| Przeprowadzenie rekrutacji uczniów do klas pierwszych. | Dyrektor Szkoły, komisja rekrutacyjna | marzec – sierpień 2021 |

**nauczanie:**

| Zadania | Osoba odpowiedzialna | Termin realizacji |
| --- | --- | --- |
| Realizacja podstawy programowej. | wszyscy nauczyciele | cały rok |
| Dostosowanie realizowanych programów nauczania do możliwości uczniów. Praca z uczniami dostosowana do ich możliwości i stylów uczenia się. | wszyscy nauczyciele | cały rok |
| Organizacja pracy zespołów nauczycielskich. | Przewodniczący zespołów | cały rok |
| Przeprowadzenie egzaminów ósmoklasisty, także próbnych.Analiza oraz opracowanie ich wyników, wdrożenie wniosków do realizacji. | Dyrektor Szkoły,zespoły przedmiotowe | cały rok szkolny(egzaminy –maj 2021) |
| Przeprowadzenie sprawdzianów diagnostycznych w klasach trzecich i próbnych egzaminów w klasach siódmych. | koordynatorzy zespołów przedmiotowych oraz zespół analiz jakości kształcenia i badań edukacyjnych | według kalendarza |
| Współpraca z psychologiem, pedagogiem oraz pracownikami  poradni psychologiczno-pedagogicznej i rodzicami w celu rozpoznania indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| Wzbogacanie oferty edukacyjnej szkoły poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych:* koła zainteresowań i zajęcia wyrównawcze w ramach wolontariatu nauczycieli
 | nauczyciele pracujący w ramach wolontariatu zainteresowani nauczyciele | cały rok szkolny |
| Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów przez indywidualizowanie stawianych im zadań oraz przygotowanie do udziału w konkursach wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych. | wszyscy nauczyciele | cały rok |
| Wzbogacanie form i metod pracy z uczniami poprzez organizację konkursów międzyszkolnych: | przydzieleni nauczyciele | według kalendarza |
| Udział w konkursach i zawodach sportowych organizowanych przez inne szkoły i ośrodki współpracujące ze szkołami. | wszyscy nauczyciele | cały rok |
| Współpraca z instytucjami kulturalno-oświatowymi i innymi organizacjami wspomagającymi proces nauczania. | wszyscy nauczyciele | cały rok |
| Prowadzenie zajęć dodatkowych i wyrównawczych w ramach organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej. | Wyznaczeni nauczyciel | cały rok |
| Prowadzenie zajęć w ramach rewalidacji. | p.Skórap, PiotrowskaP. Poliszuk,P, Chudzicka,p. Gagol,p, Karkusińska | cały rok |
| Prowadzenie zajęć z języka polskiego dla obcokrajowców. | p. Banaś, p. Tosiek, p, Knast | cały rok |

* **wychowanie i profilaktyka:**

| Zadania | Osoba odpowiedzialna | Termin realizacji |
| --- | --- | --- |
| Integracja zespołów klasowych. | wychowawcy klas | cały rok |
| Realizacja programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły. (załącznik nr 3-  Program wychowawczo- profilaktyczny.) | wychowawcy klas i pozostali nauczyciele | cały rok |
| Profilaktyka – zajęcia dla uczniów, spotkania, pogadanki i prelekcje. (załącznik nr 17- Profilaktyka w roku 2020/2021). | p. Pacewicz, p. Piotrowska oraz wszyscy nauczyciele | cały rok |
| Współpraca wychowawców z rodzicami dzieci, innymi nauczycielami  i poradniami psychologiczno--pedagogicznymi. | wychowawcy klas, nauczyciele | cały rok |
| Wspieranie nauczycieli w realizacji działań wychowawczych. Troska o bezpieczeństwo uczniów w każdym aspekcie.  (Załącznik nr 18 - Plan pracy pedagoga szkolnego; załącznik nr 19 - Plan pracy psychologa szkolnego). | pedagog i psycholog szkolny | cały rok |
| Działalność szkolnego klubu wolontariatu. | opiekunowie klubu | cały rok szkolny |
| Doskonalenie pracy samorządu uczniowskiego. | opiekunowie SU | cały rok szkolny |
| Wspomaganie uczniów w wyborze dalszego kierunku kształcenia i wyboru zawodu. | p. Gosa i pozostali nauczyciele | cały rok |
| Edukacja czytelnicza. (załącznik nr 20 - plan pracy biblioteki szkolnej). | p. Leśniewska pozostali nauczyciele | cały rok |
| Realizacja programu promocji zdrowia wg planu pracy zespołu ds. promocji zdrowia i innych działań planowanych w ramach edukacji zdrowotnej. Propagowanie zdrowych nawyków żywieniowych oraz zachęcanie uczniów do aktywnego spędzania wolnego czasu. (załącznik nr 21- działania planowane w ramach edukacji zdrowotnej). | p. Skolimowskap. Czerwińska,wszyscy nauczyciele, zespół ds. promocji zdrowia | cały rok |
| Angażowanie rodziców w życie klasy i szkoły. | wychowawcy | cały rok |
| Kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych poprzez codzienną pracę wychowawczą oraz udział w uroczystościach i imprezach . | wszyscy nauczyciele | cały rok |

* **zadania opiekuńcze:**

| Zadania | Osoba odpowiedzialna | Termin realizacji |
| --- | --- | --- |
| Organizacja pomocy psychologiczno- pedagogicznej. | Dyrektor, wychowawcy klas, nauczyciele specjaliści | cały rok |
| Objecie opieką świetlicy wszystkich dzieci potrzebujących takiej opieki (załącznik nr 22 – Plan pracy świetlicy). |  wychowawcy świetlicy | cały rok |
| Zapewnienie możliwości zakupienia obiadów w szkole. | Dyrektor | cały rok |
| Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, w tym:* Zwiększanie skuteczności działań wychowawczych i profilaktycznych,
* Przeciwdziałanie używaniu substancji psychoaktywnych przez uczniów.
 | wychowawcy,p.Pacewiczp. Piotrowska  | cały rokwedług kalendarza |
| Organizacja opieki wychowawczej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej. | wychowawcy klas, pedagog, psycholog | cały rok |

* **doskonalenie zawodowe nauczycieli:**

| Zadania | Osoba odpowiedzialna | Termin realizacji |
| --- | --- | --- |
| Podnoszenie kwalifikacji zawodowych nauczycieli poprzez:* konsultacje metodyczne,
* udział w kursach i szkoleniach,
* udział w szkoleniowych radach pedagogicznych,
* studia podyplomowe.
 | zainteresowani nauczyciele | cały rok |
| Uzupełnianie i pogłębianie wiedzy poprzez lekturę książek, czasopism, nowych podręczników, filmów i programów edukacyjnych, itd. | wszyscy nauczyciele | cały rok |
| Zorganizowanie rad pedagogicznych , w tym szkoleniowych *(załącznik nr 23- Harmonogram i tematyka stałych i szkoleniowych rad pedagogicznych).* | Dyrektor | według kalendarza |
| Ubieganie się o kolejne stopnie awansu zawodowego *(załącznik nr 24- Harmonogram awansu zawodowego nauczycieli).* | zainteresowani nauczyciele, Dyrektor | według harmonogramu |
| Obserwowanie i ocenianie nauczycieli. *(załącznik nr 25 - Harmonogram obserwacji w roku 2020/2021).* | Dyrektor, Wicedyrektorzy | według harmonogramu |