**ZAPYTANIE OFERTOWE NA ZAKUP I DOSTAWĘ KSIĄŻEK DO BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W RAMACH NARODOWEGO PROGRAMU ROZWOJU CZYTELNICTWA**

Łódź, 25.10.2017 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 199 w Łodzi zaprasza do złożenia ofert na

**zakup i dostawę książek do biblioteki szkolnej**,

**w ramach realizacji „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa”**

*Priorytetu 3* *„Rozwijanie zainteresowań uczniów przez promowanie i wspieranie rozwoju czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży, w tym zakup nowości wydawniczych”*

**I .  ZAMAWIAJĄCY:**

Szkoła Podstawowa im. Juliana Tuwima w Łodzi
ul. Elsnera 8

92-504 Łódź
Tel. /fax (42) 671-03-63
e-mail: sp199@gazeta.pl

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest  zakup i dostawa do siedziby szkoły fabrycznie nowych książek.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

3. Zapytanie ofertowe obejmuje podanie całkowitego kosztu wyszczególnionych pozycji książkowych wymienionych w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zapytania wraz z wyceną poszczególnych egzemplarzy.

4. Zamawiający dokona zamówienia dowolnej liczby poszczególnych egzemplarzy książek wskazanych w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert cząstkowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

7. Zamawiający ma prawo do reklamacji, zwrotów, wymiany produktu, który posiada wadę.

 Koszt wymiany reklamowanych egzemplarzy książek ponosi dostawca.

8. Termin realizacji dostawy:dostawca zrealizuje przedmiot zamówienia w nieprzekraczalnym

 terminie 14 dni licząc od daty podpisania umowy.

**III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA  OFERTY:**

Zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3.

**IV. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Oferty należy złożyć do 08.11.2017 r. do godziny 15.00:
* osobiście w sekretariacie szkoły,
* pocztą tradycyjną na adres: Szkoła Podstawowa nr 199 w Łodzi, 92-504 Łódź,

ul. Elsnera 8,

* pocztą elektroniczną na adres: sp199@gazeta.pl, z opisem: „Oferta –książki” .
1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, posiadać datę sporządzenia, czytelny podpis i dane oferenta (adres, nr telefonu, e-mail, NIP).
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

 **V. KRYTERIA WYBORU OFERTY:**

Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie następujących kryteriów:

* ceny oferty (brutto),
* liczby oferowanych tytułów z listy zaproponowanej przez zamawiającego

**VI. SPOSÓB PUBLIKACJI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

* na stronie BIP Szkoły Podstawowej nr 199 w Łodzi adres:……….
* wysłane poczta elektroniczną do zainteresowanych Oferentów.

**VII. ROZTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA:**

Postępowanie zostanie rozstrzygnięte do 10.11.2017 r. do godziny 15.00. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani niezwłocznie drogą mailową. W tym samym czasie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowana umowa. Jeśli Zleceniobiorca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zleceniodawca może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia zapytania bez podania przyczyny.

Odrzuceniu podlegają oferty, które:
a)    nie spełniają wymagań merytorycznych,
b)    są niezgodne z przepisami prawa.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 199 w Łodzi

ZAŁĄCZNIKI:

a)    Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

b)    Załącznik nr 2 – formularz oferty
c)    Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

d)    Załącznik nr 4 – wzór umowy